

# ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ И КОНТРАГЕНТОВ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации в области обработки персональных данных и обеспечения информационной безопасности, в частности:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации» (далее Федеральный закон № 149-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных Благотворительного фонда «ПОДАРИ ПОДАРОК» (далее – Фонд) (включая дарителей, добровольцев и исполнителей по возмездным договорам гражданско-правового характера).

1.3. Настоящее Положение устанавливает обязательные для сотрудников Фонда общие требования и правила по работе со всеми видами носителей информации, содержащими персональные данные Благотворительного фонда «ПОДАРИ ПОДАРОК».

## 2. Основные термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и их определения (ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ):

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Фонд является оператором персональных данных.

**Обработка персональных данных работника** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных Благотворительного фонда «ПОДАРИ ПОДАРОК» неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных Благотворительного фонда «ПОДАРИ ПОДАРОК» определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных Благотворительного фонда «ПОДАРИ ПОДАРОК» (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных Благотворительного фонда «ПОДАРИ ПОДАРОК» и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Благополучатель** – физическое лицо, получающее благотворительные пожертвования от Фонд, а также его законный представитель.

**Контрагент** – физическое лицо, с которым Фонд заключил договор гражданско-правового характера (возмездный или безвозмездный). К контрагентам также относятся физические лица – дарители и волонтеры, действующие без оформления договора.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Фонд** – Благотворительный фонд «Подари подарок»

### 3. Состав персональных данных

3.1. В состав персональных данных Благополучателей/Контрагентов, входят, в частности сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц и год рождения;
- место рождения;
- паспортные данные (номер, серия, дата и место выдачи паспорта, наименование органа его выдавшего);
- адрес регистрации и проживания;
- контактные данные: адрес электронной почты, номер телефона (домашний, сотовый);
- гражданство;
- фамилия, имя, отчество ближайших родственников, степень родства;
- данные свидетельства о рождении ребенка
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- номер страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- социальные льготы;
- реквизиты банковского счета (наименование банка, номер расчетного счета, номер корреспондентского счета);
- фотоизображения/видеоизображение;
- данные о состоянии здоровья;
- иная информация, которую физические лица добровольно сообщают о себе.

Фонд имеет право требовать для предъявления документы, содержащие персональные данные при его идентификации.

3.2. После принятия решения о заключении договора или представления документов, подтверждающих полномочия физического лица, а также впоследствии, в процессе выполнения договора, содержащего персональные данные физических лиц, к документам, содержащим персональные данные физических лиц, так же будут относиться следующие документы:

- договор;
- акт;
- приказы по основной деятельности;
- служебные записки;
- другие документы, включение в которые персональных данных Благополучателей/Контрагентов необходимо согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. При заключении договорных отношений с Благополучателями/Контрагентами, и в ходе их выполнения, может возникнуть необходимость в предоставлении ими иных документов,

содержащих информацию о них, с предоставлением которых может быть связано предоставление дополнительных гарантий и компенсаций.

#### **4. Обработка персональных данных**

4.1. Фонд осуществляет обработку персональных данных Благополучателей/Контрагентов, исключительно в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов, регламентирующих выполнение договорных обязательств Фондом.

4.2. Условием прекращения обработки персональных данных является ликвидация Фонда, а также соответствующее требование Благополучателей/Контрагентов.

4.3. Обработка Фондом персональных данных Благополучателей/Контрагентов возможна только с их согласия. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ).

4.3. В случае недееспособности несовершеннолетнего возраста Благополучателей/Контрагентов Фонд получает персональные данные указанных субъектов от их законных представителей.

Согласие на обработку персональных данных недееспособных несовершеннолетних Благополучателей/Контрагентов дают их законные представители.

4.4. Согласие Благополучателей/Контрагентов на использование его персональных данных хранится в Фонде в бумажном и/или электронном виде.

4.5. Если персональные данные Благополучателей/Контрагентов возможно получить только у третьей стороны, Благополучатель/Контрагент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Третье лицо, предоставляющее персональные данные Благополучателей/Контрагентов, должно обладать согласием субъекта на передачу персональных данных Фонду. Фонд обязан получить подтверждение от третьего лица, передающего персональные данные Благополучателей/Контрагентов о том, что персональные данные передаются с их согласия. Фонд обязан при взаимодействии с третьими лицами заключить с ними соглашение о конфиденциальности информации, касающейся персональных данных Благополучателей/Контрагентов.

4.6. Фонд обязан сообщить Благополучателям/Контрагентам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Благополучателей/Контрагентов персональных данных дать письменное согласие на их получение.

4.7. Фонд не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Благополучателей/Контрагентов об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, в частности п. 2 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ).

4.8. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Благополучателей/Контрагентов Фонд должен руководствоваться Конституцией РФ, и иными федеральными законами, действующими на территории РФ.

#### **5. Хранение персональных данных**

5.1. Хранение персональных данных Благополучателей/Контрагентов (на бумажных и машинных носителях) обеспечивается специальным должностным лицом, ответственным за организацию процесса обработки персональных данных, в ведении которого находятся места хранения.

5.2. Персональные данные Благополучателей/Контрагентов хранятся на бумажных и машинных (в электронном виде) носителях в местах хранения, доступ к которым ограничен и регламентируется Фондом.

5.3. Персональные данные Благополучателей/Контрагентов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Фонда, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах только тех сотрудников, которые допущены к обработке персональных данных.

5.4. Персональные данные Благополучателей/Контрагентов на бумажных носителях, а также бумажные документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего

дня все документы, содержащие персональные данные работников, помещаются в шкафы (сейфы), обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

5.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Благополучателей/Контрагентов, обеспечивается:

- использованием лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть Фонда;
- разграничением прав доступа с использованием учетной записи;
- двух ступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются Системным администратором Фонда и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным работников.

5.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.7. Хранение персональных данных осуществляется с учетом соблюдения установленных действующим законодательством РФ сроков хранения документов, содержащих персональные данные Благополучателей/Контрагентов.

5.8. В течение срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены.

5.9. Полученные ПД должны быть уничтожены в течение 30-ти дней с момента достижения цели обработки ПД. Или в тот же срок в случае отзыва согласия на обработку ПД.

Если в этот срок уничтожить ПД невозможно, то в течение 30-ти дней данные блокируются, а уничтожены должны быть в срок не более 6-ти месяцев со дня получения согласия на обработку ПД.

## **6. Защита персональных данных**

6.1. Под защитой персональных данных Благополучателей/Контрагентов понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Защита персональных данных Благополучателей/Контрагентов от их неправомерного использования и утраты обеспечивается Фондом за счет его средств в порядке, установленном настоящим Положением и федеральными законами, действующими на территории РФ.

6.3. Фонд при защите персональных данных Благополучателей/Контрагентов принимает все необходимые технические, организационно-распорядительные и юридические меры, в том числе:

- антивирусная защита;
- организация нормативно-методических локальных актов, регулирующих защиту персональных данных.

6.4. Без получения специального разрешения доступ к персональным данным Благополучателей/Контрагентов имеют работники, занимающие следующие должности в Фонде:

- председатель;
- работники бухгалтерии (Фонда или иных привлеченных для ведения бухгалтерской работы организаций);
- работники Фонда, в должностные обязанности которых непосредственно входит получение и обработка персональных данных Благополучателей/Контрагентов;
- работники IT службы;
- работники аудиторских организаций, проводящие аудиторские проверки в Фонде, в объеме, необходимом для проведения проверки;

6.5.1. Поименный перечень сотрудников Фонда, имеющих доступ к персональным данным Благополучателей/Контрагентов, определяется приказом руководителя Фонда.

6.5.2. Вышеперечисленные работники имеют право получать только те персональные данные Благополучателей/Контрагентов, которые необходимы им для выполнения служебных обязанностей.

6.5.3. При приеме на работу такие работники дают обязательство не разглашать персональные данные Благополучателей/Контрагентов Фонда, которые стали известны таким работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

6.6. Доступ иных лиц к персональным данным Благополучателей/Контрагентов Фонда может быть разрешен только отдельным распоряжением руководителя Фонда.

6.7. При заключении договоров с аудиторскими, бухгалтерскими и иными организациями, сотрудники которых получают доступ к персональным данным Благополучателей/Контрагентов Фонда, в договор вносится условие о неразглашении представителями указанных организаций персональных данных, к которым им был предоставлен доступ.

6.8. Лица, обрабатывающие персональные данные на бумажных и машинных носителях информации, обеспечивают выполнение мероприятий по их защите от несанкционированного доступа, согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утв. Постановлением Правительства РФ 15.09.2008 № 687.

6.9. Лица, обрабатывающие персональные данные в электронном виде (файлы, базы данных) в информационных системах персональных данных Фонда, в т.ч. на машинных носителях информации, обеспечивают выполнение мероприятий по защите согласно:

- Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- других нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите персональных данных.

## **7. Передача персональных данных**

7.1. Под передачей персональных данных субъекта понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

7.2. При передаче персональных данных работники Фонда должны соблюдать следующие требования:

7.2.1. Не сообщать персональные данные Благополучателей/Контрагентов третьей стороне без письменного согласия Благополучателей/Контрагентов, за исключением случаев, установленных федеральным законом РФ.

7.2.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные Благополучателей/Контрагентов о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

7.2.4. Осуществлять передачу персональных данных Благополучателей/Контрагентов в пределах Фонда в соответствии с настоящим Положением, нормативно-технологической документацией и должностными инструкциями.

7.2.5. Передавать персональные данные Благополучателей/Контрагентов представителям Благополучателей/Контрагентов в порядке, установленном законодательством и нормативно-технологической документацией и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

7.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

## **8. Блокировка, обезличивание, уничтожение персональных данных**

### **8.1. Порядок блокировки и разблокировки персональных данных:**

8.1.1. Блокировка персональных данных осуществляется с письменного заявления Благополучателей/Контрагентов.

8.1.2. Блокировка персональных данных подразумевает:

- запрет редактирования персональных данных;
- запрет распространения персональных данных любыми средствами (электронные каналы связи, сотовая связь, материальные носители);
- запрет использования персональных данных в массовых рассылках (sms оповещение, электронная почта, почта);
- изъятие бумажных документов, относящихся к работнику и содержащих его персональные данные из внутреннего документооборота Фонда и запрет их использования.

8.1.3. Блокировка персональных данных может быть временно снята, если это требуется для соблюдения законодательства РФ.

8.1.4. Разблокировка персональных данных осуществляется с письменного согласия (при наличии необходимости получения согласия) или заявления Благополучателя/Контрагента.

8.1.5. Повторное согласие Благополучателя/Контрагента на обработку его персональных данных (при необходимости его получения) влечет разблокирование его персональных данных.

### **8.2. Порядок обезличивания и уничтожения персональных данных:**

8.2.1. Обезличивание персональных данных происходит по письменному заявлению Благополучателя/Контрагента, при условии, что:

- договорные отношения завершены и от даты окончания последнего договора прошло не менее 5 лет;
- соблюдены установленные действующим законодательством РФ сроки хранения документов.

8.2.2. При обезличивании персональные данные в информационных системах заменяются набором символов, по которому невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному Благополучателю/Контрагенту.

8.2.3. Бумажные носители документов при обезличивании персональных данных уничтожаются.

8.2.4. Фонд обязан обеспечить конфиденциальность в отношении персональных данных при необходимости проведения испытаний информационных систем на территории разработчика и произвести обезличивание персональных данных в передаваемых разработчику информационных системах.

8.2.5. Уничтожение персональных данных подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным Благополучателей/Контрагентов.

8.2.6. При уничтожении персональных данных работники Фонда не могут получить доступ к персональным данным субъекта в информационных системах.

8.2.7. Бумажные носители документов при уничтожении персональных данных уничтожаются, персональные данные в информационных системах обезличиваются. Персональные данные восстановлению не подлежат.

8.2.8. Операция уничтожения персональных данных необратима.

8.2.9. Срок, после которого возможна операция уничтожения персональных данных Благополучателей/Контрагентов, определяется окончанием срока, указанным в разделе «Хранение персональных данных» настоящего Положения и действующим законодательством РФ.

## **9. Права и обязанности**

9.1. Фонд имеет право:

9.1.1. Отстаивать свои интересы в суде.

9.1.2. Предоставлять персональные данные Благополучателей/Контрагентов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).

9.1.3. Отказаться в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.1.4. Использовать персональные данные Благополучателей/Контрагентов без их согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

9.2. Благополучатель/Контрагент имеет право:

9.2.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных;

9.2.2. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

9.2.3. Требовать перечень обрабатываемых персональных данных, имеющихся в Фонде и источник их получения;

9.2.4. Получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

9.2.5. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

9.2.6. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

9.3 Фонд обязан:

9.3.1. Обеспечить обработку и защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3.2. Предоставить Благополучателю/Контрагенту или его законным представителям возможность ознакомления с настоящим Положением и его правами в области персональных данных.

9.3.3. Обеспечить хранение персональных данных. При этом персональные данные подлежат хранению в соответствии с целями, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

9.3.4. Осуществлять, в случае реорганизации или ликвидации Фонда, мероприятия по учету и сохранности документов, содержащих персональные данные, передаче их на государственное хранение в соответствии с правилами, предусмотренными учредительными документами и действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.5. Осуществлять передачу персональных данных Благополучателей/Контрагентов в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

9.3.6. По требованию Благополучателей/Контрагентов или их законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

9.3.7. Оператор, при внесении изменений, уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Оператор, по факту получения запроса (требования) субъекта персональных данных, немедленно прекращает обработку его персональных данных.

9.4 Благополучатель/Контрагент обязан:

9.4.1. Предоставлять Фонду полные и достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ.

9.4.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, сообщать об этом Фонду в течение пяти рабочих дней с даты этих изменений.

## **10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

10.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу в момент его утверждения приказом руководителя Фонда и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляется отдельными приказами руководителя Фонда.

11.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Фонда, имеющими доступ к персональным данным Благополучателей/Контрагентов Фонда. Все работники Фонда должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

11.4. Фонд предоставляет право Благополучателям/Контрагентам на ознакомление с настоящим Положением до предоставления своих персональных данных.

Председатель  
БФ «Подари подарок»

Безвербная Л.Е.